



**Turistično  
gostinska  
zbornica Slovenije**

predlog

**Program dela  
Turistično gostinske zbornice Slovenije  
za leto 2013**

Gospodarska  
zbornica  
Slovenije 

Ljubljana, november 2012

## I. UVOD

Turistično gostinska zbornica Slovenije (TGZ) je samostojna gospodarska zbornica, ki deluje v sistemu GZS. TGZ deluje na načelu prostovoljnega članstva, kar je osnova za njeno učinkovito delovanje.

Temeljno poslanstvo TGZ je prizadevanje za boljše pogoje poslovanja turističnega in gostinskega gospodarstva - zastopanje ter uveljavljanje interesov svojih članov pred državnimi organi. TGZ s svojim strokovnim delom in nastopi do pristojnih ustanov in služb ter drugih partnerjev aktivno sodeluje v zakonodajnih in drugih postopkih na vseh ravneh od ministrstev, vlade do odborov Državnega zbora RS in komisij Državnega sveta RS.

TGZ ima tradicijo dobrega partnerskega sodelovanja z ministrstvi, direktorati in službami vseh področij za oblikovanje boljših pogojev oziroma predpisov za turizem. TGZ prva zazna in pristojne službe opozori na konkretne težave v gospodarstvu, ki nastanejo zaradi pomanjkljivih predpisov.

TGZ daje velik pomen socialnemu dialogu v turizmu in gostinstvu. Poteka zgleden socialni dialog na panožni kot tudi na podjetniški ravni, v začetku leta 2012 je stopila v veljavo nova sodobna Kolektivna pogodba dejavnosti turizma in gostinstva (KP GiT), v letu 2013 se bomo pogajali za njeno novelo.

TGZ na podlagi javnih pooblastil izvaja naloge podeljevanja licenc za turistične agencije in organizatorje potovanj ter opravljanja državnih izpitov za turistične vodnike in tudi tako prispeva k dvigu kakovosti in večji konkurenčnosti slovenskega turizma.

Prav tako z namenom dviga kakovosti storitev in večje konkurenčnosti izvaja TGZ izobraževanja ter organizira strokovne posvete in delavnice. TGZ skrbi za promocijo gostinskih in turističnih poklicev ter za strokovni napredek - predvsem z vsakoletnim organiziranjem največjega strokovnega-cehovskega srečanja Gostinsko turistični zbor Slovenije (GTZ), kjer sodeluje 400 tekmovalcev in ga obišče 5.000 gostov. TGZ izdaja strokovne publikacije in priročnike

Kot osnovo in pomoč za sprejemanje strateških odločitev ter dajanje predlogov in pobud TGZ pripravlja analize, ugotavlja trende, daje ocene, ter pripravlja še druga strokovna gradiva.

Vprašanja sektorskega razvoja obravnavajo sektorska združenja, odbori ter poklicne sekcije, specifična splošna vprašanja pa delovne skupine in komisije.

---

## II. STRATEŠKE USMERITVE

TGZ svoje delo opravlja v skladu z letnim programom dela. V letu 2013 bo izvajala naslednje ključne naloge:

- Zastopanje interesov članstva, dajanje pobud ob pripravi in uveljavljanju za turizem in gostinstvo pomembnih odločitev, dokumentov in predpisov. Partnersko sodelovanje z vsemi pristojnimi organi in ustanovami na vseh nivojih, doma in v mednarodnem okolju.
- Ekonomsko – socialni dialog v zadevah v zvezi s KP GiT.
- Spodbujanje razvoja in konkurenčnosti turizma in gostinstva:
  - spremljanje in primerjanje gospodarskih gibanj, razvoja in trendov doma in v svetu, priprava ocen in prognoz, zavzemanje stališč ter sprejemanje razvojnih odločitev;
  - dajanje pobud za izvajanje turističnih projektov, za razvoj infrastrukture, za trženske aktivnosti, za modernizacijo tehnologije ter standardov poslovanja, za dvig kakovosti poslovanja in storitev ipd.
- Izvajanje nalog v zvezi z javnimi pooblastili: podeljevanje licenc za turistične agencije in organizatorje potovanj, opravljanje izpitov za turistične vodnike in vodenje registrov.
- Organiziranje in uveljavljanje ustreznega strokovnega izobraževanja z namenom dviga nivoja znanja, prenosa dobrih praks in posledično dviga nivoja storitev na trgu.
- Organizacija pomembnih turističnih in gostinskih strokovnih srečanj.
- Promocija deficitarnih gostinskih poklicev.
- Dajanje osnovnih panožnih informacij, pojasnil o predpisih in nasvetov.
- Organizacija specifičnih izobraževanj in posvetov (tečaji in delavnice o trendih v stroki).
- Mednarodno sodelovanje s pristojnimi službami EU administracije, s sorodnimi institucijami v drugih državah in s sorodnimi mednarodnimi združenji.
- Pomoč pri uveljavitvi na trgih.
- Krepitev prepoznavnosti in vloge TGZ v gospodarskem in širšem okolju, kot najmočnejše strokovne institucije turističnega in gostinskega gospodarstva Slovenije.
- Krepitev vloge TGZ v sodelovanju s predsednikom Vlade RS in z Vlado RS, nadaljevanje aktivnosti začeti v letih 2009 in 2010, za podporo razvoju turizma.
- Promocija dejavnosti zbornice in njenih članov.
- Zagotavljanje stabilnega financiranja TGZ preko ohranjanja in pridobivanja novih članov, kot tudi ohranjanja sorazmernega deleža lastnih prihodkov (javna pooblastila, organizacija izobraževanj in posvetov ter GTZ, produkcija strokovnih publikacij, ipd.)
- Sodelovanje pri reorganizaciji GZS ter izvedbi delitve premoženja GZS oziroma deležev upravičenj članov v korist članov TGZ, za ohranjanje nizke članarine in izboljšanje pogojev poslovanja TGZ.

Navedene strateške usmeritve so rezultat potreb poslovnega okolja in pobud članov TGZ, izkušenj in dobrih poslovnih praks, do katerih prihajamo preko tekočega strokovnega dela. Poleg tega izvedba omenjenih dolgoročnih usmeritev pomeni izgradnjo TGZ v kompetentno gospodarsko strokovno institucijo za področje turizma in gostinstva in povezane dejavnosti v širšem družbenem okolju.

TGZ bo v letu 2013 opravljala stalne naloge, naloge začete v prejšnjem letu ter nove naloge, glede na aktualno situacijo in potrebe članstva.

## **TGZ bo v letu 2013 imela šest prednostnih ciljev:**

1. Prizadevanje za zagotavljanje korektnih in dobrih pogojev poslovanja dejavnosti turizma in gostinstva, z namenom pospeševanja razvoja in konkurenčnosti.
2. Prizadevanje za zmanjšanje negativnih učinkov globalne finančne krize na poslovanje dejavnosti turizma in gostinstva.
3. Prizadevanje za dobro sodelovanje z vlado in posameznimi resorji, za skupno angažiranje ter pripravo ukrepov in aktivnosti za spodbujanje turizma, predvsem:
  - za sprejem ukrepov za učinkovito izvajanje nove Strategije razvoja turizma;
  - za uveljavitev in okrepitev položaja blagovne znamke Slovenska turistična organizacija v okviru nove agencije SPIRIT ter za sistemsko zagotovitev namenskih sredstev za turistično promocijo, zlasti v tujini.
4. Priprava novele Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma.
5. Nadaljnja prenova Gostinsko turističnega zbora Slovenije.
6. Prizadevanje za krepitev vloge TGZ kot najmočnejše strokovne gospodarske institucije.

## **III. PROGRAM DELA**

### **3.1 REDNO DELO IN AKTIVNOSTI**

#### **Zakonodaja in drugi strateški akti:**

- Sodelovanje pri spreminjanju in pripravi področne zakonodaje in drugih aktov.
- Sodelovanje pri uresničevanju nove Strategije razvoja turizma.
- Organizacija srečanj in razprav s predstavniki različnih ministrskih resorjev in služb.
- Spremljanje aktivnosti in ukrepov EU na področju turizma in gostinstva ter pomoč pri uveljavitvi sprememb pri nas.
- Sodelovanje s pristojnimi institucijami in združenji v EU.

#### **Spodbujanje konkurenčnosti, priprava strokovnih gradiv:**

Izdelava rednih letnih analiz, ki jih gospodarstvo potrebuje za strateške odločitve in primerjave ter za seznanjanje partnerskih institucij in javnosti o pomenu turizma v nacionalnem gospodarstvu:

- priprava ocen stanja turizma in ugotavljanje trendov – domačih in tujih,
- analiza turističnega obiska in priliva iz tujskega turizma,
- analiza kazalnikov poslovanja gospodarskih družb dejavnosti turizma in gostinstva,
- izdelava primerjalnih analiz izbranih kazalnikov turizma z izbranimi sosednjimi državami,
- izdelava specifičnih celostnih in sektorskih analiz, letnih in periodičnih,
- strokovna pomoč članicam pri reševanju aktualne problematike,
- priprava poročil, stališč, prispevkov za objavo,
- dajanje pobud za izvajanje projektov, ki bodo spodbujali razvoj turizma in gostinstva,
- obravnava izbranih gradiv s področja aktivnosti EU, WTO in drugih sorodnih mednarodnih institucij na področju turizma in gostinstva.

---

### **Socialni dialog z delojemalci:**

- Pogajanja za sprejem novele KP GiT.
- Delo komisije za razlago kolektivne pogodbe, ter pojasnjevanje določil KP GiT na povpraševanje članic.

### **Izobraževanje in kadri, promocija poklicev:**

- Nadaljevanje aktivnosti za izobraževanje kadrov in za promocijo deficitarnih gostinskih poklicev.
- Sodelovanje pri prenovi programov izobraževanja. Pričetek revizije standardov in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti s področja gostinstva, nacionalne poklicne kvalifikacije (predsedovanje odboru).
- Izvajanje rednih izobraževalnih tečajev Veščine turističnega vodenja.
- Priprava posvetov strokovnih učiteljev gostinstva po sistemu Train the Trainer, za uskladitev vsebin in pristopov poučevanja.
- Priprava in izvajanje drugih izobraževalnih seminarjev za turizem in gostinstvo.

### **Javna pooblastila:**

- Izvajanje javnih pooblastil v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma: izdajanje licenc za organizatorje potovanj in turistične agente ter vodenje registra podeljenih licenc in izvajanje izpitov za turistične vodnike, vodenje registra in izvajanje drugih nalog.

### **Organizacija velikih dogodkov:**

- Organizacija 60. Gostinsko turističnega zbora Slovenije po prenovljenem modelu, v sodelovanju s partnerskimi institucijami, pridobivanje sponzorskih sredstev.
- Sodelovanje pri organizaciji Dnevo slovenskega turizma

### **Pomoč članstvu:**

- Redno informiranje članstva o aktualnih zadevah: preko spletnih strani, elektronskih in pisnih glasil GZS, z okrožnicami po elektronski pošti
- osebno odgovarjanje na vprašanja članov.

### **Ostale naloge:**

- pisanje prispevkov o turizmu za publikacijo GZS Konjunktorni trendi,
- sodelovanje v odborih in komisijah izven zbornice,
- aktivno sodelovanje na strokovnih srečanjih (kongresih, posvetovanjih, okroglih mizah...),
- izpopolnitev in nadgradnja registrov, adrem in informacijskih baz TGZ,
- aktivnosti za ohranjanje članstva in za pridobivanje novih članov,
- uveljavitev novih spletnih strani TGZ,
- izvajanje formalnih in administrativnih postopkov poslovanja TGZ, izstavljanje računov.

## **3.2. DELOVNA TELESA**

### **Redne naloge vodenja TGZ**

#### **1. Skupščina TGZ**

- Organizacija in izvedba skupščine.
- Priprava strokovnih gradiv.

#### **2. Upravni odbor TGZ**

- Priprava in izvedba rednih sej UO TGZ in dopisnih sej UO TGZ.
- Priprava strokovnih gradiv za seje.

#### **3. Predsedstvo TGZ**

- Priprava strokovnih gradiv za seje.
- Priprava in izvedba sej predsedstva.

### **Redne naloge panožnih združenj, odborov in sekcij**

Strokovna podpora in koordinacija dela panožnih združenj, odborov in poklicnih sekcij.

#### **1. Združenje hotelirjev Slovenije**

- redne seje izvršilnega odbora,
- koordinacija aktivnosti izvršilnega odbora,
- izvajanje programa dela združenja,
- izvedba zbora hotelirjev.

#### **2. Združenje turističnih agencij Slovenije**

- nudenje poslovne in strokovne podpore,
- redne seje UO ZTAS
- skupščini ZTAS,
- organizacija srečanj,
- informiranje članov,
- vodenje registra članov ZTAS,
- vodenje internet strani ZTAS,
- sodelovanje z mednarodnimi združenji: ECTAA, UHPA in ISTA,
- sodelovanje z STO pri pripravi kataloga Travel Agents Manual
- organizacija sej in korespondenca za Ekspertno skupino za avio (IATA),
- korespondenca za Častno razsodišče ZTAS,
- sodelovanje z računovodskim servisom (TRR, računi, zaključni računi, ...), članarina.

#### **3. Združenje igralništva**

- sestanki izvršilnega odbora združenja igralništva,
- sodelovanje pri pripravi sprememb zakona o igrah na srečo in zakona o davkih od iger na srečo,

- 
- pogajanja za tarife SAZAS za igralniško dejavnost,
  - obveščanje članov o spremembah v delovnih telesih MF pristojnih za igralništvo.

#### **4. Odbor za kampe**

- redne seje odbora upravljavcev kampov,
- priprava novega kataloga slovenskih kampov, v šestih jezikih in 85.000 izvodih,
- organizacija strokovnih predavanj o poslovnih trendih in aktualni problematiki,
- priprava pobud za spremembo predpisov, ki urejajo dejavnost kampov,
- sodelovanje v združenju EFCO- gostitelji skupščine EFCO jesen 2013.

#### **5. Sekcija hotelskih gospodinj:**

- sestanki odbora,
- organizacija letnega zbora z izobraževalnim seminarjem,
- usposobitev komisije za NPK certifikate,
- priprava programa in izvajanje preverjanj znanja za pridobitev NPK certifikatov za poklice hotelska gospodinja, nadzornica sob in sobarica,
- izvajanje usposabljanja kandidat/ov za pridobitev NPK certifikatov,
- sodelovanje pri izvedbi 60 GTZ Slovenije.

#### **6. Sekcija F&B managerjev**

- sestanki odbora,
- organizacija letnega zbora z izobraževalnim seminarjem.

#### **7. Sekcija hotelskih receptorjev**

- sestanki odbora,
- organizacija letnega zbora z izobraževalnim seminarjem.

#### **8. Sodelovanje z Društvom kuharjev in slaščičarjev Slovenije**

- organizacija izobraževalnih seminarjev,
- sodelovanje v projektu promocije gostinskih poklicev,
- sodelovanje pri izvedbi 60. GTZ Slovenije.

#### **9. Sodelovanje z Društvom vinskih svetovalcev Slovenije**

- organizacija izobraževalnih seminarjev,
- sodelovanje v projektu promocije gostinskih poklicev,
- sodelovanje pri izvedbi 60. GTZ Slovenije.

#### **10. Sodelovanje z Društvom barmanov**

- organizacija izobraževalnih seminarjev,
- sodelovanje v projektu promocije gostinskih poklicev,
- sodelovanje pri izvedbi 60. GTZ Slovenije.

#### **11. Sodelovanje s Turistično zvezo Slovenije pri projektu Zlata kuhalnica**

- sodelovanje pri pripravi pravilnika in razpisa za tekmovanje šolsko leto 2013/2014,
- sodelovanje pri izvedbi 7 regijskih polfinalnih tekmovanj,

- 
- priprava zaključnega - finalnega tekmovanja na 60. GTZ Slovenije.

## **Redne naloge strokovnih komisij in drugih delovnih teles**

### **1. Izpitni odbor za turistične vodnike**

- redne seje izpitnega odbora,
- organizacija in izvajanje izpitov za turistične vodnike vsak mesec,
- vodenje registra turističnih vodnikov,
- izdaja dvojezičnih izkaznic v skladu z zakonom,
- podaljševanje letnih registracij za turistične vodnike,
- obravnava pritožb na delo turističnih vodnikov v skladu z zakonom,
- spremljanje problematike turističnega vodenja in sodelovanje pri odpravi težav v drugih državah z državnimi organi in organi EU,
- priprava letnega poročila o opravljanju izpitov,
- servisiranje sistema IMI za Slovenijo v okviru EU.

### **2. Komisija za podeljevanje licenc turističnim agencijam**

- redni sestanki komisije,
- vodenje upravnih postopkov za dodelitev licenc za organiziranje in prodajo turističnih aranžmajev turističnim agencijam,
- podaljševanje zavarovanj in izdaja pregledov dokazil o izpolnjevanju pogojev,
- vodenje arhiva izdanih licenc,
- vodenje registra in kataloga turističnih agencij Slovenije (nove poslovalnice, obratovalni časi, kontakti,...),
- priprava letnega poročila o podeljenih licencah turističnim agencijam,
- spremljanje problematike turističnih agencij, sodelovanje z Direktoratom za turizem in internacionalizacijo pri MG,
- sodelovanje v EU projektu IMI.

### **3. Pogajalska skupina**

- pogajanja za noveliranje KP GiT,
- podpis nove KP GiT.

### **4. Komisija za razlago kolektivne pogodbe**

- odgovori na vprašanja članov.

### **5. Delovna skupina za izvedbo Gostinsko turističnega zbora**

- vodenje organizacije in izvedba zbora,
- sodelovanje z družbo gostiteljico zbora,
- priprava vsebin in kategorij tekmovanj,
- pridobivanje sponzorjev tekmovanj in prireditve,
- sodelovanje s programskim/organizacijskim odborom za strokovna tekmovanja,
- sodelovanje z drugimi sodelujočimi institucijami.



---

#### **6. Delovna skupina za pripravo gradiv za aktivnosti vlade, strokovnega sveta za turizem in drugih aktivnosti na medresorskem nivoju (predlogi predpisov, gradiva za dogodke...)**

- priprava strokovnih gradiv,
- sodelovanje s pristojnimi resorji in službami.

#### **7. Delovna skupna za članarino**

- priprava predloga članarine TGZ.

#### **8. Drugo**

- sodelovanje v strokovnem svetu za turizem,
- sodelovanje v upravnem odboru agencije SPIRIT,
- sodelovanje v delovni skupini za spremljanje izvajanja strategije razvoja turizma,
- sodelovanje v upravnem odboru in predsedstvu GZS,
- sodelovanje v delovni skupini za reorganizacijo GZS,
- članstvo v državni izpitni komisiji za sodne izvedence na področju turizma.

### **3.3. AKTIVNOSTI ZA UVELJAVITEV POLOŽAJA TGZ V SLOVENSKEM GOSPODARSKEM PROSTORU**

- Krepitev prepoznavnosti in vloge TGZ v širšem okolju kot najmočnejše strokovne institucije turističnega in gostinskega gospodarstva Slovenije.
- Krepitev vloge TGZ v sodelovanju z Vlado RS, nadaljevanje aktivnosti začeti v letih 2009 in 2010, za podporo razvoju turizma.
- Promocija dejavnosti zbornice in njenih članov.
- Zagotavljanje stabilnega financiranja TGZ na dolgi rok preko ohranjanja in pridobivanja novih članov, kot tudi ohranjanja sorazmernega deleža lastnih prihodkov (javna pooblastila, organizacija izobraževanj in posvetov ter GTZ, produkcija strokovnih publikacij, ipd.).
- Sodelovanje pri izvedbi delitve premoženja GZS oziroma deležev upravičenj članov v korist članov TGZ, za ohranjanje nizke članarine in izboljšanje pogojev poslovanja TGZ.
- Konstituiranje novih panožnih delovnih teles.
- Konstituiranje novih strokovnih delovnih teles.
- Spremljanje obsega in strukture članstva.
- Priprava osnov za učinkovito delovanje TGZ (izpopolnitev registrov in adrem članstva po sektorjih, vzpostavitev novih mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami...).

Sodelovali bomo tudi v skupnih aktivnostih in projektih GZS.

TGZ bo naloge opravljala v skladu z navodili upravnega odbora TGZ.

## IV. FINANČNI VIRI IN KADRI

V letu 2013 se bo delo strokovne službe in stroški projektov TGZ financirali iz:

1. članarine,
2. donacij,
3. izvajanja javnih pooblastil,
4. prihodkov od drugih storitev,
5. predvidoma tudi iz premoženja GZS glede na delitev deležev upravičenj, v skladu z zakonom o gospodarskih zbornicah.

V šestem letu po uveljavitvi novega zakona o gospodarskih zbornicah še niso znani viri iz deležev upravičenj po delitvi premoženja GZS. Glede na to lahko damo le okvirni finančni načrt:

### Okvirni finančni načrt TGZ za leto 2013:

PRIHODKI (€)		ODHODKI (€)	
članarina	260.000	stroški dela	250.000
javna pooblastila	75.000	stroški materiala	5.000
Prodaja blaga in storitev	115.000	stroški storitev	165.000
<i>od tega projekt GTZ</i>	<i>80.000</i>	<i>od tega stroški GTZ</i>	<i>80.000</i>
		drugi stroški	10.000
		Prevrednotovalni poslovni odhodki	20.000
skupaj	450.000	skupaj	450.000

### Kadri

Ob reorganizaciji GZS koncem leta 2006 je bila kadrovska zasedba TGZ zmanjšana iz 6 zaposlenih na 4. Od leta 2008 ima strokovna služba TGZ 5 zaposlenih: direktorico, samostojno svetovalko in tri svetovalce. Strokovna služba administrativnih in tehničnih kadrov nima.

Majda Dekleva,  
direktorica