

Upravni odbor Turistično gostinske zbornice (TGZ) pri Gospodarski zbornici Slovenije (GZS) je v skladu z 39. in 49. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 2/2004) dne 25. novembra 2010 na svoji 18. redni seji sprejel

**PRAVILNIK
O PREIZKUSU ZNANJA (IZPITU) IZ PROGRAMA STROKOVNE
USPOSOBLJENOSTI ZA TURISTIČNEGA VODNIKA IN TURISTIČNEGA
SPREMLJEVALCA**

SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(predmet ureditve)**

Ta pravilnik določa pogoje, način in postopek opravljanja izpita za ugotovitev in potrditev strokovne usposobljenosti (v nadaljevanju: izpit), imenovanje, sestavo in pristojnosti izpitnega odbora in izpitnih komisij ter varstvo pravic kandidatov v postopku.

**2. člen
(namen izpitov)**

Z izpitom se preveri strokovno usposobljenost za vodenje oziroma spremljanje turistov na potovanju, prodajo turističnih storitev, poznavanje tehnike vodenja in spremljanja, samostojno komuniciranje ter splošno razgledanost in urejenost.

Izpit se opravlja skladno z vsakokrat javno veljavnim programom strokovne usposobljenosti za turistične vodnike in turistične spremljevalce, ki ga določi TGZ pri GZS v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve, ministrom, pristojnim za kulturo in ministrom, pristojnim za turizem (v nadaljevanju: Program).

**3. člen
(izvajalci programov usposabljanja in izpopolnjevanja)**

Kot predhodna priprava na izpit se organizirajo programi usposabljanja in izpopolnjevanja. Programe usposabljanja in izpopolnjevanja lahko izvaja TGZ pri GZS in izobraževalne organizacije za izobraževanje odraslih, ki izpolnjujejo s Programom predpisane kadrovske in materialne pogoje.

Udeležba na programih usposabljanja in izpopolnjevanja za kandidate ni obvezna, je pa priporočljiva.

POTEK IZPITA

4. člen (deli izpita)

Izpit je sestavljen iz dveh delov:

1. teoretičnega dela, ki zajema pripravo in zagovor seminarske naloge ter odgovore na teoretična vprašanja iz (6) šestih različnih tematskih sklopov;
2. praktičnega dela, ki je nastop oziroma vodenje turističnih skupin v avtobusu.

Podroben način in trajanje izpita in merila ocenjevanje na izpitu so določena s Programom.

Pri izvajanju izpita se upoštevajo sodobna andragoška načela.

5. člen (pogoja za opravljanje izpita)

Pogoja za pristop k izpitu sta:

- končana najmanj srednja strokovna izobrazba in
- znanje enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe.

6. člen (opravljanje izpita)

Posamezni deli izpita se opravljajo v naslednjem vrstnem redu:

1. kandidat pristopi k ustnemu teoretičnemu delu izpita po predhodno oddani seminarski nalogi;
2. k praktičnemu delu izpita je kandidat povabljen po uspešno opravljenem teoretičnem delu izpita;

pri čemer od opravljanja teoretičnega do opravljanja praktičnega dela izpita ne sme preteči več kot eno leto.

Kandidat lahko opravlja izpit večkrat, pri čemer se pri ponavljanju kot uspešno opravljeni upoštevajo naslednji deli izpita:

- uspešna priprava in zagovor seminarske naloge,
- uspešno ocenjeno odgovarjanje na teoretična vprašanja.

Navedenih uspešno opravljenih delov izpita ni potrebno ponovno opravljati, pod pogojem, da od dneva uspešno opravljenega dela izpita do ponavljanja ne preteče več kot eno leto.

Udeleženci opravljajo izpite pred izpitno komisijo.

Obvestilo o uspehu izpitna komisija izda najkasneje v roku (5) petih delovnih dni po zaključku izpita.

7. člen (izpitni roki)

Razpis za izpite TGZ pri GZS izda najmanj enkrat letno. V razpisu se določijo izpitni roki, rok, v katerem je treba vložiti prijavo, pogoji in dokazila o izpolnjevanju pogojev in plačilo za izpit. Rok za prijavo ne sme biti krajši od (15) petnajst dni od objave razpisa. Razpisu je priložen tudi obrazec za prijavo na izpit.

Razpis se objavi na spletnih straneh TGZ pri GZS.

8. člen (prijava)

Kandidat mora prijavo na izpit vložiti v roku in na obrazcu, določenem v razpisu iz prejšnjega člena na TGZ pri GZS. K prijavi mora priložiti dokazila, s katerimi dokazuje, da izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita in seminarsko nalogo skupaj s programom potovanja, na osnovi katerega je izdelal seminarsko nalogo.

Udeleženec lahko prekliče prijavo na izpit najkasneje (7) sedem dni pred pričetkom izpita.

9. člen (obveščanje kandidata o izpolnjevanju pogojev)

Izpitni odbor v (7) sedmih dneh po izteku roka za prijavo na izpit obvesti kandidata, ki izpolnjuje razpisne pogoje, o datumu, času in kraju opravljanja izpita in plačilu za izpit.

Če prijava ni popolna, izpitni odbor kandidata pisno pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od (8) osmih dni. V primeru, da kandidat prijave ne dopolni v roku iz pisnega poziva, izpitni odbor s sklepom zavrne prijavo kandidata, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev in o tem obvesti kandidata.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena ima kandidat pravico vložiti ugovor v roku (8) osem dni na ministrstvo, pristojno za turizem.

10. člen (ocenjevanje)

Kandidat je opravil izpit, če je uspešno opravil vse dele izpita iz 4. člena tega pravilnika.

Uspeh iz posameznih delov izpita se ocenjuje opisno: uspešen, neuspešen oziroma opravil, ni opravil.

Merila za ocenjevanje na izpitu so določena v Programu.

11. člen (nedovoljeno ravnanje kandidatov na izpitih)

Pri opravljanju izpita lahko kandidat kot pripomoček uporablja le gradivo, ki mu ga na samem izpitu predloži izpitna komisija (geografske karte, načrte mest, tlorise stavb, programe potovanj itn.). Drugih pripomočkov, kot so na primer doma narejeni zapiski, literatura ali kakršnokoli drugo gradivo v kakršnihkoli drugih oblikah pomoči bodisi v fizični, elektronski, telefonski, radijski itn., ne sme uporabljati.

Kandidata, ki pri opravljanju izpita uporablja nedovoljene pripomočke ali druge oblike pomoči, ali ki poskuša izpit uspešno opraviti s kakšno drugo obliko prevare in ne na podlagi svojega znanja in usposobljenosti, se kaznuje s prepovedjo pristopa k izpitu za določeno časovno obdobje, in sicer:

- prepisovanje izpitne seminarske naloge in druge podobne prevare se kaznujejo s trimesečno prepovedjo ponovnega pristopa k izpitu;
- najhujše oblike goljufije na izpitu (kot na primer uporaba tehničnih sredstev za povezavo s tretjimi osebami, ki kandidatu nato podajajo odgovore na zastavljena vprašanja) pa se kaznujejo s polletno prepovedjo ponovnega pristopa k izpitu.

IZPITNI ODBOR IN IZPITNE KOMISIJE

12. člen (izpitni odbor)

Upravni odbor TGZ pri GZS imenuje izpitni odbor. Izpitni odbor je sestavljen iz (9) devetih članov, ti pa med seboj izvolijo predsednika izpitnega odbora.

Člani izpitnega odbora so imenovani za nedoločen čas.

Član izpitnega odbora mora imeti vsaj univerzitetno izobrazbo ter vsaj pet let delovnih izkušenj v gospodarstvu, turistični stroki, šolskih ali drugih izobraževalnih institucijah.

Izpitni odbor je sklepčen, če je pri odločanju prisotna vsaj večina njegovih članov. Za veljavnost odločitve je potrebna večina oddanih glasov. Član izpitnega odbora ne sodeluje pri odločanju v zadevah, ki se nanašajo nanj.

Izpitni odbor o svojem delu sprejme poslovnik.

Izpitni odbor:

- organizira izpite,
- pripravi izpitna vprašanja,
- imenuje izpitne komisije,
- določi izpitne roke,
- izdaja potrdila o opravljenih izpitih in izkaznice,
- odobri podaljšanje izpitnega roka,

- sprejema mnenje o upravičenosti pritožb na delo turističnih vodnikov in turističnih spremljevalcev na prošnjo častnega razsodišča GZS skladno s petim odstavkom 40. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma,
- opravlja druge naloge v okviru svojih pooblastil v skladu s tem pravilnikom.

13. člen **(izpitne komisije)**

Izpitno komisijo imenuje izpitni odbor izmed članov izpitnega odbora. Izpitno komisijo sestavljajo predsednik, izpraševalec in član. Izpraševalci morajo imeti ustrezna pedagoška in andragoška znanja.

Izpitna komisija je sklepčna, če so prisotni vsi člani. Svoje odločitve sprejema soglasno. Če soglasja ni mogoče doseči, odloči predsednik izpitne komisije.

14. člen **(obveščanje članov izpitnih komisij)**

Člane izpitnih komisij se o času in kraju izpita obvesti vsaj 15 dni pred izpitnim rokom in se jih prosi za potrditev udeležbe. Če član izpitne komisije ne more sodelovati pri izpitu, mora o tem takoj obvestiti predsednika izpitnega odbora ali strokovno službo TGZ pri GZS, ta pa mora določiti namestnika.

15. člen **(izločitev)**

Pri preverjanju izpolnjevanja pogojev kandidata za opravljanje izpita in pri samem izvajanju izpita kot član izpitnega odbora, član izpitne komisije ali delavec strokovne službe TGZ pri GZS ne sme sodelovati oseba, ki je:

- kandidat,
- v času izpita delodajalec kandidata, zaposlen pri kandidatu, sodelavec kandidata, ali ki je kapitalsko udeležen v podjetju kandidata,
- v krvnem sorodstvu s kandidatom v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do 4 kolena, ali če je s kandidatom v zakonu ali svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne; smiselno enako velja tudi za zunajzakonsko skupnost;
- če je skrbnik, posvojitelj ali posvojenec kandidata;
- če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Če se izve za ali če je podana zahteva za izločitev na podlagi katerega od razlogov iz prve do četrte alineje prejšnjega odstavka, o izločitvi odloči predsednik izpitnega odbora.

Če se izve za ali če je podana zahteva za izločitev na podlagi razloga iz pete alineje prvega odstavka tega člena, o izločitvi odloči izpitni odbor. Izpitni odbor odloči tudi o izločitvi predsednika izpitnega odbora na podlagi kateregakoli od razlogov iz prvega odstavka tega člena.

16. člen
(strokovna, tehnična in administrativna opravila)

Strokovna, tehnična in administrativna opravila za izpitni odbor in izpitne komisije opravlja strokovna služba TGZ pri GZS.

PLAČILO ZA OPRAVLJANJE IZPITOV

17. člen
(plačilo za opravljanje izpita)

Pred opravljanjem izpita mora kandidat plačati znesek določen v ceniku za opravljanje izpita, ki je objavljen na spletnih straneh TGZ pri GZS in ki ga potrdi pristojno ministrstvo. Plačilo za izpit pokriva stroške, ki nastanejo v zvezi z opravljanjem izpita.

Če kandidat ni izpolnil pogojev za opravljanje izpita ali če pravočasno odstopi od opravljanja izpita, se mu vplačano plačilo za izpit vrne, pri čemer se lahko odbijejo že nastali stroški.

VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

18. člen
(pravica do ugovora)

Kandidat ima pravico do ugovora zoper postopek opravljanja izpita ali oceno izpitne komisije v (3) treh delovnih dneh po opravljanju izpita. Ugovor se poda pisno na TGZ pri GZS.

O ugovoru odloča izpitna komisija. Odločitev o ugovoru mora sprejeti v (5) petih delovnih dneh od prejema ugovora. Izpitna komisija o ugovoru sprejme sklep, s katerim ugovor zavrne ali pa mu ugoditi. Če komisija ugovoru ugoditi, obvesti o tem izpitni odbor, ki imenuje novo izpitno komisijo, ta pa ponovno oceni znanje kandidata.

Sklep o ugovoru je dokončen.

19. člen
(pravica do vpogleda)

Predsednik izpitnega odbora mora kandidatu na podlagi pisnega zahtevka omogočiti vpogled v dokumentacijo izpita. Rok za zahtevo za vpogled je (8) osem dni po prejemu obvestilu o opravljenem ali neopravljenem izpitu.

DOKUMENTACIJA O IZPITIH

20. člen (zapisniki in evidenca)

TGZ pri GZS vodi register oseb, ki so uspešno opravile izpit. Vsebino registra določi TGZ pri GZS v skladu z 40. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

O izpiti se vodijo tudi zapisniki sej izpitnega odbora in izpitnih komisij: skupinski zapisniki, ki zajemajo vse kandidate prijavljene na določen izpitni rok in individualni zapisniki za vsakega posameznega kandidata. Skupinske zapisnike in individualne zapisnike teoretičnega dela izpita podpišejo vsi člani izpitne komisije, pri individualnih zapisnikih praktičnega dela izpita pa vsak član izpitne komisije podpiše svoj zapisnik.

Izpitni odbor najmanj enkrat letno sestavi poročilo o izvajanju, rezultatih in problematiki izvajanja izpitov in jih pošlje ministrstvu, pristojnemu za turizem.

21. člen (listine)

Potrdilo o opravljenem izpitu in izkaznica sta javni listini in sta dokazili o strokovni usposobljenosti za turističnega vodnika ali turističnega spremljevalca.

Potrdilo o opravljenem izpitu in izkaznico izda TGZ pri GZS. Potrdilo podpiše (1) generalni/a direktor/ica GZS in (2) direktor/ica TGZ ali predsednik/ca izpitnega odbora.

22. člen (arhiviranje)

Prijave in izpitno gradivo kandidatov se hranijo (3) tri leta po zaključku izpita.

Zapisniki sej izpitnih odborov in komisij se hranijo (10) deset let po zaključku izpita.

Evidenca o opravljenih izpiti kandidatov se hranijo trajno.

23. člen (varovanje osebnih podatkov)

Za zbiranje in varovanje osebnih podatkov se uporabljajo določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

24. člen (poslovnik o organizaciji za opravljanje izpitov)

Poslovnik o organizaciji dela za opravljanje izpitov in delu izpitnih odborov in komisij

sprejme izpitni odbor v roku 60 dni po sprejemu tega pravilnika. Do sprejema novega poslovnika velja doslej veljavni poslovnik.

25. člen
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati potem, ko ga sprejme upravni odbor TGZ pri GZS ter z naslednjim dnevom od dneva objave na spletnih straneh TGZ pri GZS.

Danilo Daneu l.r.
predsednik