



Na podlagi določb 9., 10., in 11. člena Zakona o gospodarskih zbornicah (Ur. l. RS 60/06) ter v skladu z določbami 75. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije z dne 22. novembra 2006 je ustanovna skupščina Turistično gostinske zbornice Slovenije na svoji seji, dne 10. maja 2011; in s spremembami in dopolnitvami na 3. seji, dne 24. avgusta 2017; in dopolnitvami na 4. seji, dne 13. aprila 2018; in spremembami in dopolnitvami na 1. seji, dne 6. februarja 2020; ter spremembami in dopolnitvami na 2. seji dne 18.6.2021 sprejela naslednji

## **STATUT**

### **TURISTIČNO GOSTINSKE ZBORNICE SLOVENIJE**

#### **1. TEMELJNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

#### **Status in cilji**

Turistično gostinska zbornica Slovenije (v nadaljevanju TGZS) je samostojno, prostovoljno, interesno in nepridobitno združenje pravnih in fizičnih oseb (v nadaljevanju: člani), ki na trgu uveljavljajo pridobitno gospodarsko dejavnost za:

- uveljavljanje svojih skupnih interesov v cilju uspešnega gospodarskega poslovanja turističnega in gostinskega gospodarstva Slovenije,
- izboljševanje poslovne učinkovitosti in konkurenčnosti članov na domačem in tujem trgu,
- uveljavljanje vpliva svojih članov v družbenem okolju in zlasti v razmerju do države, sindikatov, organov in institucij Evropske skupnosti in drugih partnerjev pri sprejemanju in uresničevanju gospodarske politike in gospodarskega sistema,
- izvajanje storitev za spodbujanje razvoja turističnega in gostinskega gospodarstva,
- izvajanje javnih pooblastil v skladu z zakonom.

Pri nastopanju v socialnem dialogu ima TGZS v skladu z zakonom in tem statutom tudi položaj združenja delodajalcev.



## 2. člen

### **Članstvo TGZS**

Člani TGZS so večinoma gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki pretežno opravljajo dejavnosti turizma in gostinstva ali dejavnosti povezane s turizmom in gostinstvom.

Člani TGZS so lahko tudi gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki opravljajo druge gospodarske dejavnosti.

V TGZS se lahko včlanijo tudi druge domače in tuje pravne ali fizične osebe in njihova združenja, ki želijo sodelovati pri uresničevanju ciljev in nalog zbornice (podporni ali pridruženi člani). Podporni ali pridruženi člani sklenejo s TGZS posebno pogodbo, s katero dogovorijo način sodelovanja, storitve in članarino.

Člani TGZS so lahko tudi člani drugih zbornic.

Članstvo v TGZS je prostovoljno in se pridobi s pristopno izjavo in vpisom v register članstva.

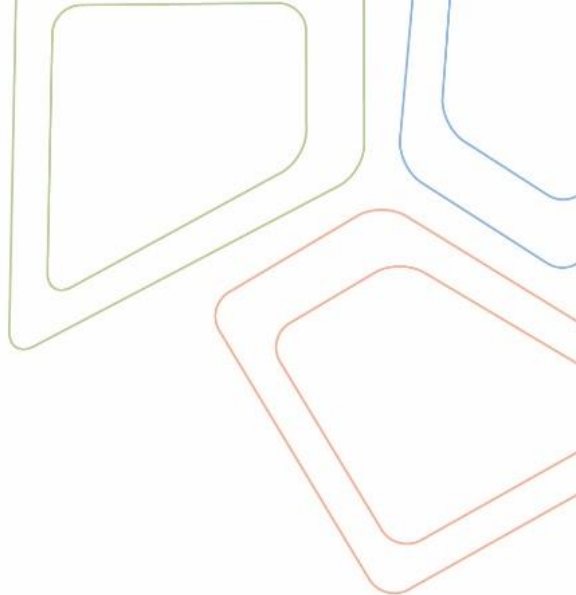
TGZS vodi in vzdržuje register svojih članov.

## 3. člen

### **Združenja in odbori dejavnosti ter poklicne sekcije**

Posamezni člani se lahko v okviru TGZS organizirajo v združenja in odbore posameznih dejavnosti ter v poklicne sekcije kot obliko učinkovitejšega delovanja in uveljavljanja ter koordiniranja posebnih interesov članov na področju posameznih dejavnosti oziroma poklicev. Postopke in način delovanja združenj, odborov in sekcij se določi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme skupščina TGZS.

V TGZS lahko člani uresničujejo svoje interese tudi v okviru drugih oblik povezovanja v okviru zbornice kot način in oblika delovanja.



## **II. IME IN SEDEŽ TGZS**

### 4. člen

Ime TGZS je: Turistično gostinska zbornica Slovenije

Skrajšano ime je: TGZS

Sedež zbornice je: Ljubljana, Dimičeva ulica 13

Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice uveljavlja: Tourism and Hospitality Chamber of Slovenia

### 5. člen

#### **Pečat TGZS**

TGZS ima pečat z navedbo imena.

## **III. DEJAVNOSTI TGZS**

### 6. člen

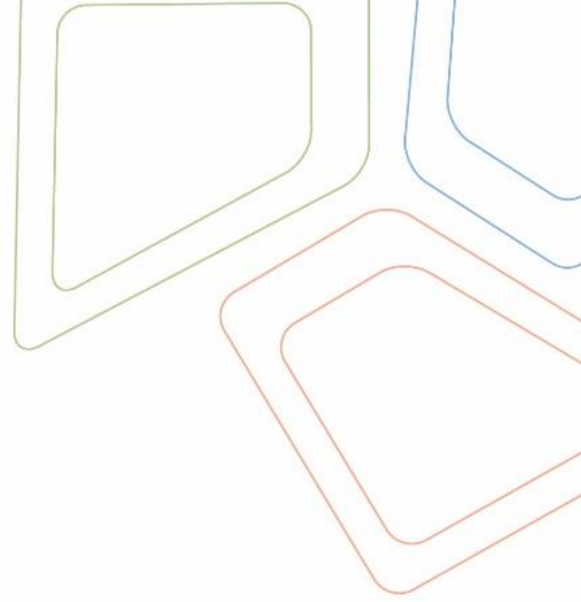
#### **Naloge TGZS**

Na podlagi tega statuta skupščina z letnim programom dela določi:

- naloge, ki so skupnega pomena za člane (v nadaljevanju: skupne naloge TGZS) in so predmet odločanja na upravnem odboru in skupščini TGZS,
- naloge, ki jih načrtujejo in izvajajo posamezna združenja, odbori in sekcije TGZS.

### 7. člen

#### **Smernice za delo TGZS**



TGZS v okviru letnega programa dela opravlja zlasti naslednje naloge:

- zastopanje interesov članstva napram državi in drugim partnerjem ob pripravi in uveljavljanju za turizem in gostinstvo pomembnih zakonov in drugih predpisov ter dokumentov,
- ekonomsko socialni dialog v zvezi z delovnimi razmerji znotraj dejavnosti turizma in gostinstva,
- spodbujanje razvoja in konkurenčnosti dejavnosti turizma in gostinstva,
- sodelovanje pri pripravi in uveljavljanju ustreznega strokovnega izobraževanja,
- posredovanje poslovnih informacij in nasvetov s področja dejavnosti turizma in gostinstva,
- organizacija izobraževanj in posvetov za področje turizma in gostinstva,
- organizacija turističnih in gostinskih strokovnih srečanj,
- promocija dejavnosti zbornice in članov,
- izvajanje nalog v zvezi z javnimi pooblastili,
- druge naloge v skladu s programi dela.

TGZS pri uresničevanju svojih nalog sodeluje z interesno sorodnimi in partnerskimi združenji, organi in institucijami doma in na mednarodni ravni.

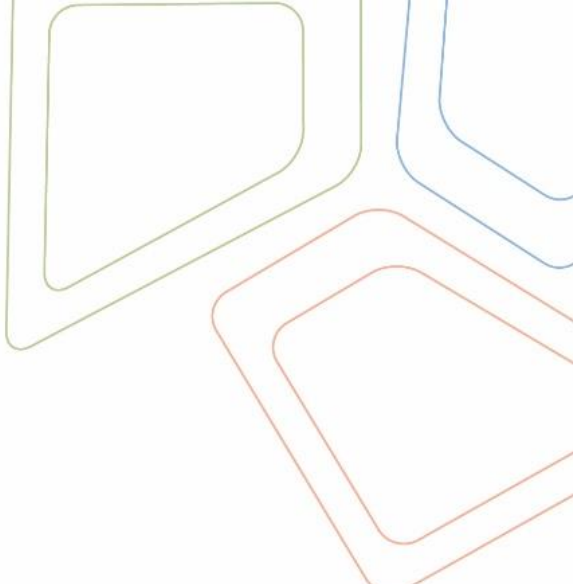
Zaradi uresničevanja specifičnih interesov članov lahko TGZS sklepa pogodbe o sodelovanju z drugimi zbornicami in organizacijami.

## 8. člen

### **Izvajanje reprezentativnosti**

Člani TGZS izvajajo reprezentativnost preko Gospodarske zbornice Slovenije (GZS) na podlagi dvojnega članstva in v skladu s pogodbo sklenjeno med TGZS in GZS v skladu z 11. in 75. členom statuta GZS. S to pogodbo prevzame TGZS celotno dejavnost GZS - Turistično gostinske zbornice, ki je kot notranja enota GZS pokrivala področje TGZS in je prenehala delovati (TGZS je pravna naslednica).

GZS za člane TGZS opravlja zlasti:

- 
- zastopanje skupnih in splošnih interesov članov pred državnimi organi, organi EU, v Ekonomsko-socialnem svetu in drugih oblikah ekonomsko-socialnega dialoga in pri sklepanju čez-sektorskih kolektivnih pogodb za gospodarstvo,
  - sodelovanje pri oblikovanju gospodarskega sistema in ekonomske politike,
  - izvajanje obveznosti iz članstva v mednarodnih združenjih gospodarskih zbornic in drugih oblikah več in dvostranskega zborničnega povezovanja in sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi institucijami.

S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se dogovorijo predvsem:

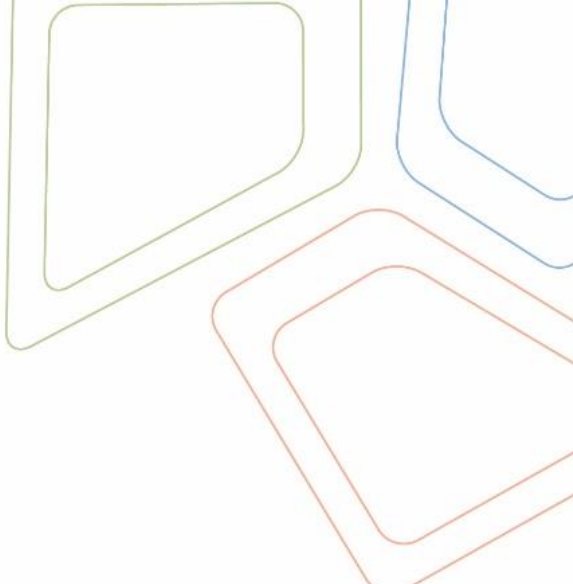
- naloge, ki jih GZS opravlja za člane v zvezi z reprezentativnostjo v skladu z zakonom,
- pravice članov v GZS,
- višina in način izvrševanja članskih obveznosti v GZS,
- način koordiniranja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- druga vprašanja na področju sodelovanja med TGZS in GZS.

## 9. člen

### **Dejavnosti TGZS**

Dejavnosti TGZS se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

- S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- C 18.110 Tiskanje časopisov
- C 18.120 Drugo tiskanje
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- I 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I 56.101 Restavracije in gostilne
- I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I 56.103 Slaščičarne in kavarne
- I 56.104 Začasni gostinski obrati
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

- 
- J 58.130 Izdajanje časopisov
  - J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
  - J 58.190 Drugo založništvo
  - J 62.010 Računalniško programiranje
  - J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
  - J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
  - J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
  - J 63.990 Drugo informiranje
  - L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
  - M 69.103 Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
  - M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
  - M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
  - M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
  - M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
  - M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
  - M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
  - M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
  - N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
  - N 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
  - N 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
  - N 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
  - N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
  - N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
  - N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
  - N 80.300 Poizvedovalne dejavnosti
  - N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
  - N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
  - N 82.200 Dejavnost klicnih centrov
  - N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
  - N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
  - O 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
  - O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
  - P 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
  - P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
  - P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 91.012 Dejavnost arhivov
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

#### **IV. JAVNOST DELA**

##### 10. člen

Delo TGZS je javno.

Javnost dela se zagotavlja z udeležbo novinarjev na sejah, obveščanjem na novinarskih konferencah, obveščanjem preko spletnih strani TGZS in preko drugih tiskanih in elektronskih medijev.

Organi TGZS lahko zaradi razlogov varovanja poslovne tajnosti, pogajalskih izhodišč in drugih utemeljenih razlogov sejo zaprejo za javnost.

TGZS redno obvešča člane o svojem delu preko elektronskih medijev ter publikacij.

#### **V. NOTRANJA ORGANIZACIJA TGZ IN UPRAVLJANJE**

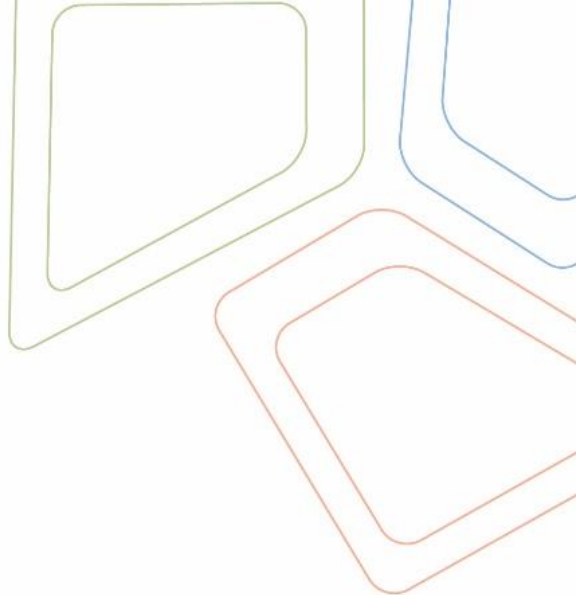
##### 11. člen

Organiziranje sektorskih združenj in odborov ter poklicnih sekcij TGZS

Podlaga za organiziranje sektorskih združenj in odborov ter poklicnih sekcij je izražen interes članov s področja dejavnosti.

Če člani po posameznih sektorjih turizma in gostinstva oziroma poklicih izkažejo potrebo po organiziranju enote TGZS, lahko UO TGZS s sklepom to enoto organizira in z njim določi njeno poslovanje.

UO TGZS lahko sprejme sklep o posebnih kriterijih za oblikovanje združenj, odborov in



sekcij, pri čemer upošteva:

- interes glede na dejavnost,
- število članov,
- finančno sposobnost za delovanje.

12. člen

#### **Organi TGZS so:**

- skupščina TGZS
- upravni odbor TGZS
- predsednik/ca TGZS
- predsedstvo TGZS
- nadzorni odbor TGZS
- direktor/ica TGZS.

13. člen

#### **Sodelovanje organov**

Organi TGZS si pri odločanju prizadevajo za doseg soglasja, tako, da so odločitve čim bolj usklajene in morajo pri posredovanju svojih stališč seznaniti javnost tudi s stališčem manjšine, če ta tako zahteva.

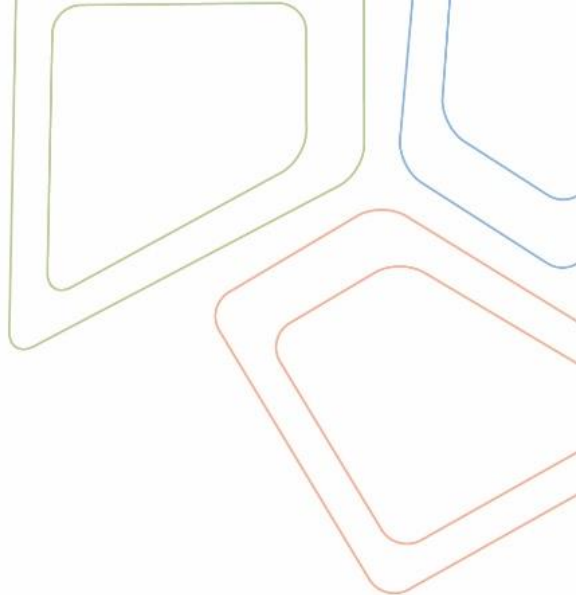
14. člen

#### **Skupščina TGZS**

Skupščino sestavljajo člani TGZS, ki jih na sejah zastopajo njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenci.

Skupščina ima lahko predsednika/co skupščine, ki ga skupščina izvoli za obdobje 4 let in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen. Če skupščina ne izvoli predsednika skupščine, opravlja funkcijo predsednika skupščine predsednik TGZS.





Skupščina TGZS ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema letni program dela in finančni načrt TGZS ter poročila o njuni izvedbi,
- določa višino članarine TGZS,
- voli predsednika/co TGZS in predsednika/co skupščine TGZS,
- sprejema poslovnik o svojem delu in pravilnik o volitvah organov TGZS,
- sprejema druge odločitve v skladu s statutom TGZS,
- voli člane upravnega in nadzornega odbora.

#### 15. člen

#### **Razrešitev predsednika/ce TGZS, predsednika/ce skupščine TGZS in članov upravnega odbora in nadzornega odbora**

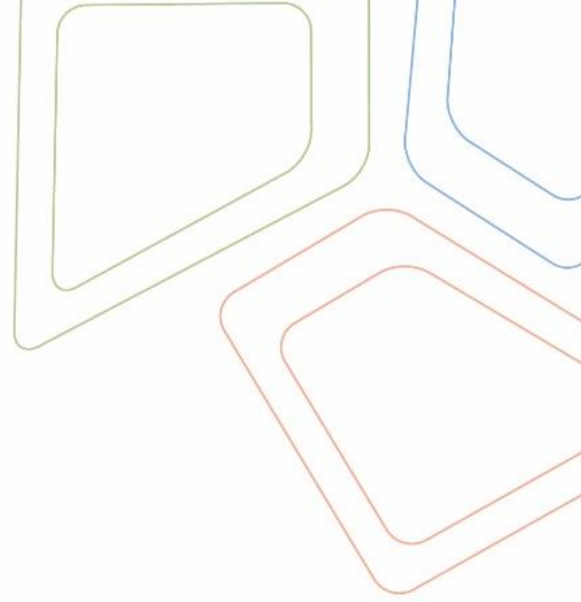
Skupščina TGZS lahko pred iztekom mandata razreši predsednika/co TGZS, predsednika/skupščine TGZS in člane upravnega odbora in nadzornega odbora. Sklep o tem sprejme skupščina z večino glasov navzočih članov skupščine TGZS.

Skupščina lahko razreši predsednika/co TGZS iz naslednjih krivdnih ali ne krivdnih razlogov:

- če krši predpise ali temeljne določbe aktov TGZS in določil statuta TGZS,
- če ne izvaja sklepov skupščine ali upravnega odbora TGZS,
- če ne zagotavlja zakonitega in racionalnega gospodarjenja s sredstvi TGZS na podlagi ugotovitve nadzornega odbora TGZS,
- če mu upravni odbor ali skupščina izreče nezaupnico,
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije predsednika/ce TGZS,
- na njegovo željo.

Skupščina lahko razreši predsednika/co skupščine TGZS iz naslednjih krivdnih ali ne krivdnih razlogov:

- če krši predpise ali temeljne določbe aktov TGZS in določil statuta TGZS,
- če ne izvaja sklepov skupščine ali upravnega odbora TGZS,
- če mu upravni odbor ali skupščina izreče nezaupnico,
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije predsednika/ce skupščine TGZS,
- na njegovo željo.



Skupščina lahko razreši člane upravnega in nadzornega odbora TGZS iz naslednjih razlogov:

- če ne izvajajo funkcije v skladu z akti TGZS in pristojnih organov, katerih člani so,
- če brez utemeljenega opravičila izostane na več kot polovici sej v tekočem letu,
- če kršijo sklepe skupščine,
- če iz objektivnih razlogov niso več zmožni opravljati funkcije člana upravnega oziroma nadzornega odbora,
- če je član TGZS, katerega predstavnik je član organa izbrisan iz registra članov v skladu s drugim odstavkom 38. člena tega statuta,
- na njihovo željo.

Če so predsednik/ca TGZS, predsednik/ca skupščine TGZS ali člani upravnega odbora ali nadzornega odbora razrešeni pred potekom mandata, se izvedejo najpozneje v šestih mesecih nadomestne volitve.

#### 16. člen

##### **Predsednik/ca skupščine TGZS**

Predsednik/ca skupščine TGZS sklicuje in vodi seje skupščine TGZS ter podpisuje skupščinske sklepe. V njegovi odsotnosti ga nadomešča predsednik/ca TGZS. Predsednik/ca skupščine lahko opravlja tudi druge naloge po sklepih upravnega odbora TGZS.

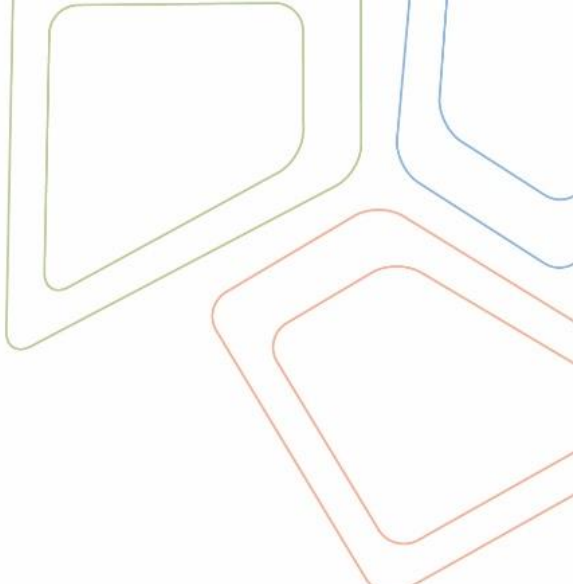
#### 17. člen

##### **Seje skupščine TGZS**

Skupščina se mora sestati najmanj enkrat letno. Sklic skupščine se javno objavi na spletni strani TGZS najmanj 15 dni pred sejo.

O sklicu skupščine se člane obvesti tudi z vabilom, ki sem jim ga pošlje po elektronski pošti.

Poleg rednih letnih skupščin se po potrebi lahko izvedejo tudi izredne in delno volilne skupščine za nadomestne volitve za tiste zastopnike oziroma pooblaščenca članov v organih TGZS (upravnega odbora, nadzornega odbora, predsedstva...), ki so v vmesnem obdobju od zadnjih volitev odstopili ali so zaradi sprememb pri članu TGZS izgubili položaj



zastopnika oz. predstavnika člana TGZS, zaradi česar je član TGZS dejansko izgubil svojega predstavnika v organih TGZS, in za predstavnike novih članov TGZS.

Predsednik/ca skupščine TGZS mora najpozneje v 90-dneh sklicati skupščino, če to zahteva upravni odbor ali 1/5 članov skupščine. Če predsednik/ca skupščine TGZS skupščine ne skliče na podlagi zahtevka prvega stavka tega člena v za to predvidenem roku, lahko skliče skupščino predlagatelj iz prejšnjega stavka.

#### 18. člen

### **Sklepčnost skupščine TGZS**

Skupščina je sklepčna, če je na seji prisotnih najmanj 15 članov oz. njihovih zastopnikov ali pooblaščenec. Če po poteku časa, določenega za začetek dela skupščine ni navzoče določeno število članov, se odloži začetek dela skupščine za pol ure. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna tudi z desetimi navzočnimi predstavniki članov.

Skupščina o vseh zadevah odloča z večino glasov prisotnih članov, upoštevajoč tudi dejstvo, da vsak član nima enakega števila glasov, saj se za vsakega člana naredi izračun mnogokratnika njegove celoletne članarine TGZS glede na minimalno celoletno članarino TGZS, razen v primeru, če je za odločanje o posameznih vprašanjih v tem statutu določena drugačna večina.

#### 19. člen

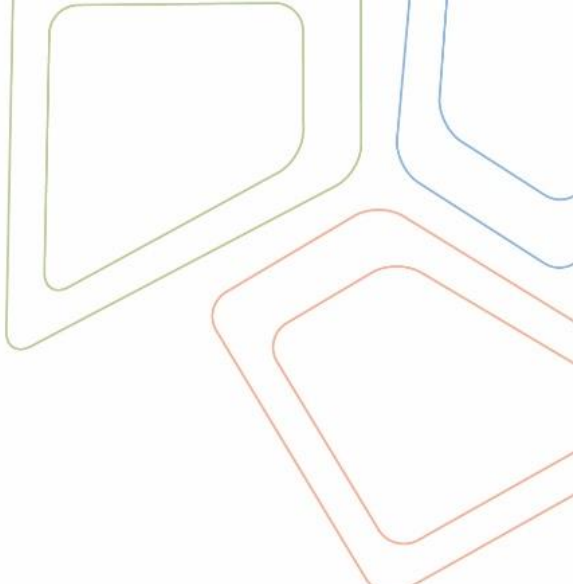
Podrobnejše določbe o sklicu in delu ter izvajanju pristojnosti skupščine TGZS vsebuje poslovnik o delu skupščine TGZS.

#### 20. člen

### **Upravni odbor TGZS**

Upravni odbor TGZS je organ upravljanja TGZS, ki ima od 23 do 30 članov.

Sestava upravnega odbora je določena sorazmerno številu članov ter po branžnem in



regijskem kriteriju, upoštevajoč tudi velikostne skupine podjetij. Člani upravnega odbora so praviloma predstavniki gospodarskih subjektov vseh turističnih regij, vseh večjih sektorjev turizma in gostinstva ter sorazmerno vseh velikostnih skupin članov.

Člane upravnega odbora izvoli skupščina za dobo 4 let s tem, da so lahko ponovno izvoljeni.

Predsednik/ca TGZS je po položaju član upravnega odbora TGZS in mu predseduje.

Direktor/ica TGZS je član upravnega odbora po položaju.

Vsak član upravnega odbora ima pri glasovanju en glas. Član upravnega odbora ne glasuje v zadevah, ki se nanašajo nanj.

Člana, ki se seje upravnega odbora ne more udeležiti, lahko nadomešča njegov namestnik ali druga oseba z njegovim pisnim pooblastilom.

## 21. člen

### **Pristojnosti upravnega odbora TGZS**

Upravni odbor TGZS ima zlasti naslednje pristojnosti:

- obravnava in sprejema predloge gradiv in sklepov za seje skupščine TGZS,
- skupščini predlaga sprejetje letnega programa dela in finančnega načrta,
- izvaja program dela in finančni načrt ter druge sklepe skupščine ter o tem poroča nadzornemu odboru,
- obravnava predloge članov o delovanju zbornice,
- obravnava, daje pobude in sprejema stališča za sprejem zakonov ter drugih predpisov in aktov s področja gospodarskega sistema in ekonomske politike,
- obravnava, daje pobude in sprejema stališča za sodelovanje TGZS v ekonomsko-socialnem dialogu in odločitve v panožnem kolektivnem dogovarjanju,
- na predlog predsednika/ce TGZS imenuje in razrešuje podpredsednike/ce upravnega odbora  
TGZS in direktorja/ico zbornice, glasuje tudi o nezaupnici direktorju/ici,
- imenuje predstavnike/ce TGZS v organe in telesa zunanjih organizacij,
- sprejme poslovnik o svojem delu, pravilnik o notranji organizaciji, pravilnik o finančnem



poslovanju TGZS in druge splošne akte v skladu s tem statutom.

## 22. člen

### **Sklic in sklepčnost upravnega odbora TGZS**

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik/ca TGZS, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik/ca upravnega odbora.

Sejo upravnega odbora TGZS mora predsednik/ca TGZS sklicati tudi na zahtevo članov upravnega odbora, ki imajo skupaj eno tretjino glasov.

Upravni odbor je sklepčen, če se ga udeleži več kot polovica članov.

Upravni odbor sprejema odločitve z navadno večino glasov svojih članov

O predlogu skupščini TGZS za prenehanje TGZS upravni odbor odloča z dvotretjinsko večino vseh članov.

## 23. člen

### **Organi upravnega odbora TGZS**

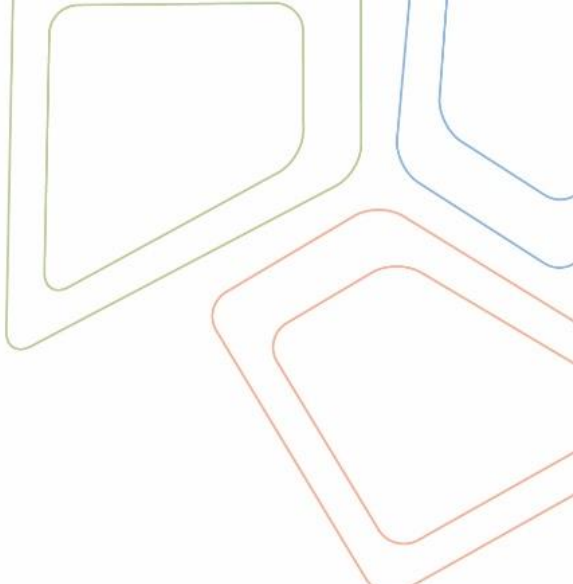
Upravni odbor lahko imenuje stalna ali občasna delovna telesa iz vrst članov TGZS in drugih strokovnjakov v skladu s programi dela.

Upravni odbor lahko imenuje tudi druga telesa za uresničevanje zastavljenih ciljev.

## 24. člen

### **Predsednik/ca TGZS**

Predsednika/co TGZS voli skupščina TGZS z večino glasov prisotnih članov. Predsednik/ca opravlja svojo funkcijo nepoklicno.



Mandat predsednika/ce traja 4 leta.

Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno izvoljena za predsednika/co.

#### 25. člen

##### **Predsednik/ca TGZS:**

- zastopa in predstavlja TGZS,
- sklicuje seje in predseduje upravnemu odboru TGZS ter mu predlaga v sprejem odločitve iz njegove pristojnosti,
- predlaga upravnemu odboru imenovanje podpredsednikov/ic upravnega odbora in direktorja/ice TGZS,
- uskladi in podpiše pogodbo o zaposlitvi z direktorjem/ico zbornice,
- v imenu TGZS podpisuje kolektivne pogodbe, ki jih sklepa TGZS,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, programom dela TGZS in sklepi skupščine in upravnega odbora TGZS.

V odsotnosti predsednika/ce TGZS ga nadomešča podpredsednik/ca TGZS.

#### 26. člen

##### **Podpredsedniki/ce upravnega odbora TGZS**

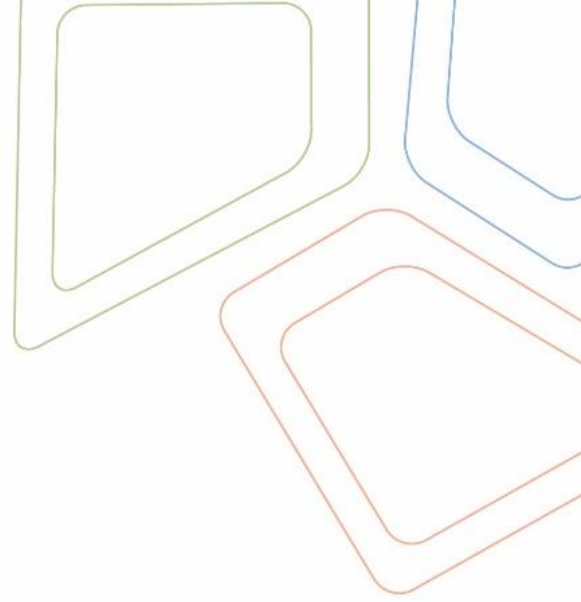
Upravni odbor TGZS na predlog predsednika/ce TGZS imenuje do štiri podpredsednike/ce upravnega odbora.

Podpredsedniki/ce zastopajo različne sektorje dejavnosti turizma in gostinstva.

Podpredsedniki/ce opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

#### 27. člen

##### **Predsedstvo TGZS**



Predsednik/ca TGZS, predsednik/ca skupščine TGZS, podpredsedniki/ce in direktor/ica tvorijo predsedstvo TGZS.

#### 28. člen

##### **Pristojnosti predsedstva in sklic sej**

Predsedstvo pripravi mnenja in stališča do ključnih strateških vprašanj za obravnavo na sejah upravnega odbora in za obravnavo na vladi, ministrstvih in drugih visokih organih.

Predsedstvo se praviloma sestane pred sejo upravnega odbora.

Seje predsedstva skliče direktor/ica TGZS.

#### 29. člen

##### **Nadzorni odbor, število in sestava**

Nadzorni odbor TGZS ima 3 člane, ki jih izvoli skupščina TGZS za obdobje 4 let.

V nadzornem odboru ne morejo biti člani drugih organov zbornice in delavci TGZS.

#### 30. člen

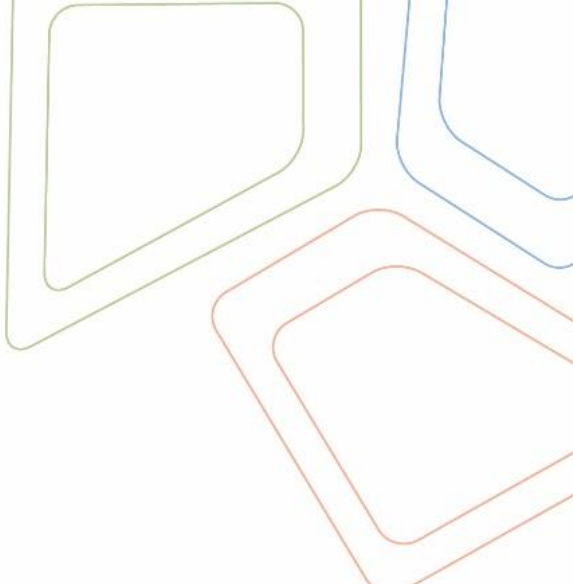
##### **Pristojnosti nadzornega odbora**

Nadzorni odbor TGZS nadzoruje finančno poslovanje, zakonitost, gospodarnost in pravilnost poslovanja TGZS in o svojem delu poroča skupščini TGZS.

#### 31. člen

##### **Seje nadzornega odbora**

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat letno.



Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik/ca nadzornega odbora, ki ga izvolijo člani izmed sebe.

Nadzorni odbor je sklepčen, če se seje udeleži večina članov, odloča pa z navadno večino glasov.

## **VI. VOLITVE ORGANOV TGZS**

### 32. člen

#### **Pravilnik o izvedbi volitev**

S tem statutom so opredeljena temeljna pravila o volitvah organov TGZS.

S pravilnikom o volitvah organov TGZS se podrobneje urejata način in izvedba volitev članov organov TGZS. Pravilnik o volitvah sprejema skupščina TGZS z večino glasov navzočih članov skupščine.

### 33. člen

#### **Smernice za pravno ureditev volitev**

V pravilniku o izvedbi volitev organov TGZS se upoštevajo naslednja temeljna pravila:

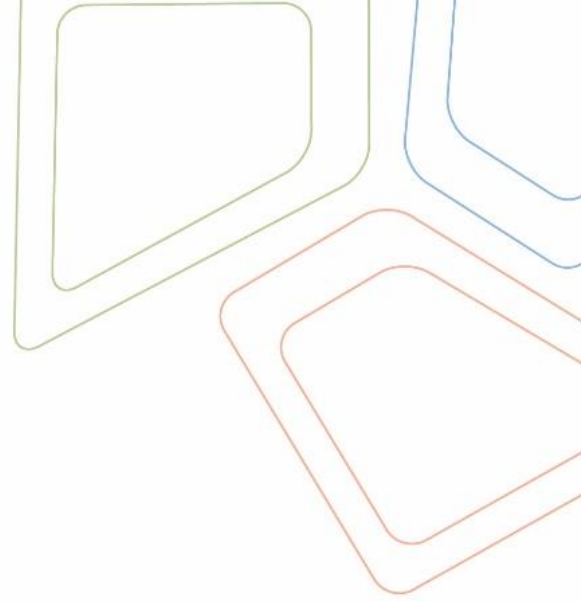
- aktivna in pasivna volilna pravica vseh članov TGZS v vse organe TGZS ob upoštevanju njihove velikostne strukture,
- pri volitvah ima vsak član en glas in dodatno število sorazmerno njegovi velikosti, če tako določa pravilnik o volitvah.

## **VII. DIREKTOR/ICA TGZS**

### 34. člen

#### **Položaj in pristojnosti direktorja/ice**





TGZS ima direktorja/ico, ki po zakonu opravlja posle generalnega/e tajnika/nice.

Direktor/ica zastopa TGZS v premoženjskih in drugih poslih, vodi postopke v zvezi z delovnimi razmerji, izvaja v skladu z delovnopravnimi predpisi kadrovske odločitve upravnega odbora, usklajuje delo združenj, odborov in sekcij in organov TGZS, skladno s tem statutom in drugimi akti TGZS, skrbi za uresničevanje pravic in obvez delavcev iz delovnega razmerja v skladu z akti TGZS in ima glede urejanja delovnih razmerij zaposlenih po ZDR položaj pooblaščenice osebe, ki opravlja poslovodno funkcijo.

Direktor/ica pripravlja izhodišča za načrtovanje in financiranje skupnih nalog in vodi njihovo izvajanje.

Direktor/ica vodi in usklajuje izvajanje vseh dejavnosti TGZS ter vodi delo strokovne službe TGZS.

Direktorja/ico imenuje upravni odbor TGZS na predlog predsednika TGZS za mandatno dobo 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja. Predsednik TGZS sklene z direktorjem/ico pogodbo o zaposlitvi.

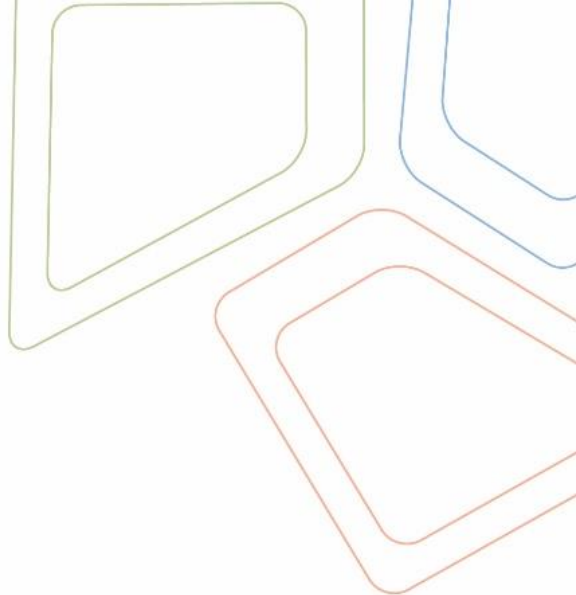
### 35. člen

#### **Razrešitev direktorja/ice TGZS**

Upravni odbor TGZS lahko pred iztekom mandata razreši direktorja/ico TGZS. Sklep o razrešitvi direktorja/ice sprejme Upravni odbor TGZS z večino glasov navzočih članov.

Upravni odbor TGZS razreši direktorja/ico TGZS iz naslednjih krivdnih ali nekrivdnih razlogov:

- če krši predpise ali temeljne določbe aktov TGZS in Statuta TGZS,
- če ne izvaja sklepov UO in skupščine TGZS,
- če ne zagotavlja zakonitega, racionalnega in transparentnega gospodarjenja s sredstvi TGZS na podlagi ugotovitev Nadzornega odbora TGZS,
- če mu/ji Upravni odbor izreče nezaupnico,
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen/na opravljati funkcijo direktorja/ice TGZS,
- na njegovo/njeno željo.



## **VIII. SPLOŠNI AKTI TGZS**

### **36. člen**

#### **Pristojnost za sprejem splošnih aktov**

Skupščina TGZS sprejme statut TGZS in njegove spremembe, poslovnik o svojem delu in pravilnik o volitvah organov TGZS.

Upravni odbor TGZS sprejme poslovnik o svojem delu pravilnik o notranji organizaciji, pravilnik o finančnem poslovanju TGZS in druge splošne akte v skladu s tem statutom.

## **IX. ZASTOPANJE TGZS V PRAVNEM PROMETU**

### **37. člen**

#### **Zastopniki**

TGZS v pravnem prometu zastopata predsednik/ca in direktor/ica TGZS v skladu s tem statutom.

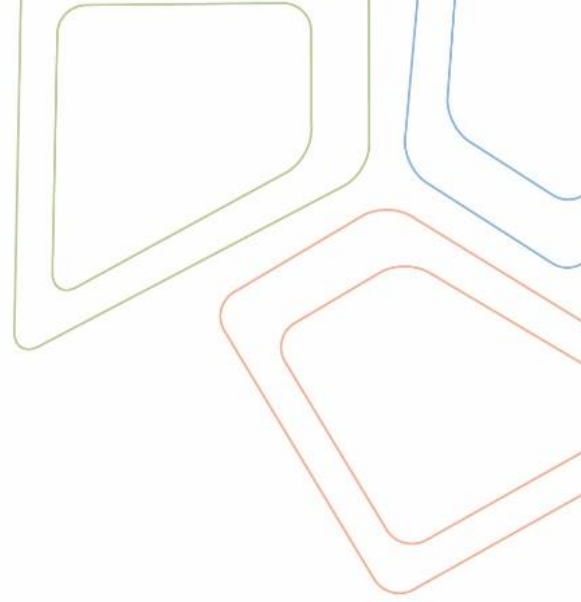
Za zastopanje TGZS lahko predsednik/ca in direktor/ica pisno pooblastita druge osebe iz Upravnega odbora z določitvijo obsega njihovih pooblastil.

Kadar TGZS za potrebe dejavnosti ustanovi pravno osebo, odloča o uresničevanju ustanoviteljskih pravic upravni odbor TGZS.

## **X. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV TGZS**

### **38. člen**

#### **Pravice in obveznosti članov TGZS**



Pravice članov TGZS so zlasti:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe TGZS,
- pravica dajanja pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja dejavnosti turizma in gostinstva, s katerimi se uveljavlja vpliv gospodarstva,
- pravica do posredovanja pobud in predlogov, mnenj in stališč organom TGZS z namenom urejanja vprašanj na področjih, ki zadevajo delovanje turističnih in gostinskih dejavnosti,
- pravica do uporabe storitev TGZS,
- pravica do obveščeniosti glede vseh pomembnih vprašanj iz delovanja zbornice,
- pravica do sodelovanja v strokovnih odborih, projektnih timih in delovnih skupinah strokovnjakov iz gospodarstva za pripravo zborničnih stališč in predlogov.

Obveznosti članov TGZS so:

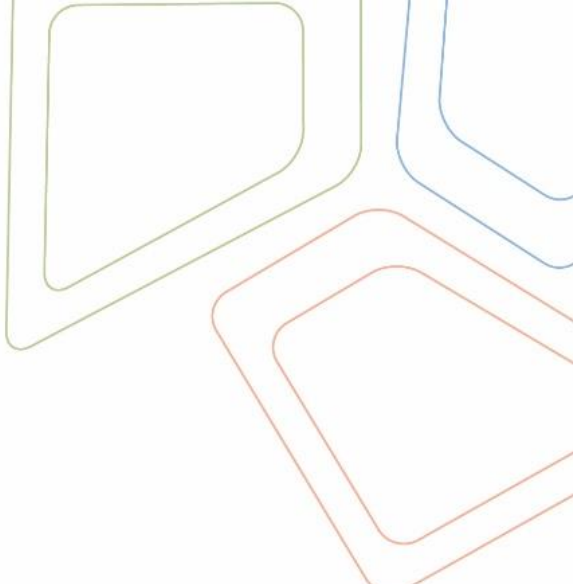
- spoštovanje statuta in drugih splošnih aktov TGZS,
- aktivno uresničevanje pravic preko organov in drugih teles TGZS,
- aktivno vključevanje v pripravo strokovnih podlag in vključevanje v dejavnosti TGZS,
- dajanje splošnih informacij za potrebe izvajanja dejavnosti in uresničevanja interesov članov TGZS,
- spoštovanje sprejetih sklepov organov TGZS,
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in zborničnih kodeksov poslovne morale,
- redno plačevanje članarine in drugih dogovorjenih prispevkov,
- redno sporočanje o spremembah podatkov o članu.

### 39. člen

#### **Prenehanje članstva v TGZS**

Članstvo v TGZS preneha:

- z izstopom; član lahko izstopi iz članstva s pisno izjavo o izstopu, pri čemer mu pravice in obveznosti iz članstva prenehajo po izteku 3 mesecev od prejema izjave o izstopu. Odpovedni rok začne teči s prvim dnem naslednjega meseca.
- s prenehanjem gospodarske družbe, samostojnega podjetnika ali druge pravne oblike člana;
- z izbrisom.



Če je član v zamudi s plačilom zapadle članarine več kot šest mesecev in so mu bili v tem času poslani trije pisni opomini, se ga izbriše iz registra članov. Izbris člana iz registra članov ob izpolnitvi gornjih pogojev operativno izvede direktor/ica TGZS ter o tem obvesti izbrisanega člana in predsednika skupščine. V primeru, da ima izbrisan član v organih TGZS svojega predstavnika, slednjemu z dnem izbrisa preneha članstvo v organih TGZS.

## **XI. SREDSTVA ZA DELO TGZS**

### 40. člen

#### **Viri sredstev**

Sredstva za delo TGZS so:

- članarina TGZS,
- posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- plačila za opravljene storitve in produkte,
- sredstva iz izvajanja prenesenih javnih nalog,
- donacije in darila,
- drugi viri.

### 41. člen

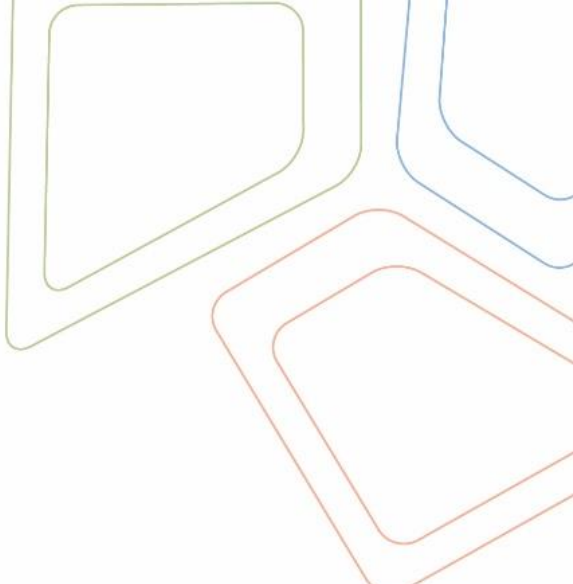
#### **Določitev višine članarine TGZS**

Članarino določi skupščina s sklepom.

### 42. člen

#### **Pridobivanje dodatnih sredstev**

Za opravljanje določenih dodatnih nalog, za katere je zainteresirano več članov TGZS, ki se organizirajo v združenja, odbore, sekcije in druga telesa se lahko zbirajo na prostovoljni podlagi dodatna sredstva. S tako zbranimi dodatnimi sredstvi združenja, odbori, sekcije in



druga telesa avtonomno razpolagajo.

Dodatna sredstva na prostovoljni podlagi se lahko zbirajo tudi za posebej opredeljene naloge za katere je zainteresirano več članov TGZS in se izvajajo v okviru TGZS.

Višino, način zbiranja in uporabo zbranih sredstev ter pokrivanje strokovnih in administrativnih stroškov TGZS se uredi s pogodbo med TGZS in zainteresiranimi člani.

#### 43. člen

##### **Uporaba članarine**

S članarino se financirajo:

- naloge zastopanja interesa članov v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov in drugih predpisov, strategij ter drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarskih politik pomembnih za turizem in gostinstvo,
- naloge v socialnem dialogu in druge skupne naloge iz letnega programa TGZS,
- naloge uveljavljanja vpliva svojih članov v družbenem okolju,
- naloge, ki se izvajajo po letnem programu dela TGZS.

Druge storitve TGZS posebej zaračunava.

#### 44. člen

##### **Nadzor nad porabo članarine**

Nadzor nad porabo članarine izvaja nadzorni odbor in neodvisna revizijska organizacija.

#### 45. člen

##### **Računovodstvo in finančno poslovanje**

Poslovno leto TGZS je koledarsko leto.



TGZS vodi računovodstvo po določbah zakona, ki ureja računovodstvo.

Združenja, odbori, sekcije, projekti in druge enote imajo lahko notranje podračune, na katerih se evidentirajo vsi njihovi prejemki in izdatki. Podrobnejše določbe o poslovanju notranjih transakcijskih računov se lahko uredijo s pravilnikom o finančnem poslovanju.

## **XII. STALNA ARBITRAŽA IN ČASTNO RAZSODIŠČE**

### 46. člen

#### **Stalna arbitraža**

Za reševanje sporov članov TGZS se po potrebi sklene pogodbo z GZS o reševanju sporov članov TGZS pred stalno arbitražo GZS.

### 47. člen

#### **Častno razsodišče**

Za izvajanje pristojnosti častnega razsodišča za člane TGZS se po potrebi sklene posebna pogodba z GZS o izvajanju pristojnosti častnega razsodišča GZS za člane TGZS.

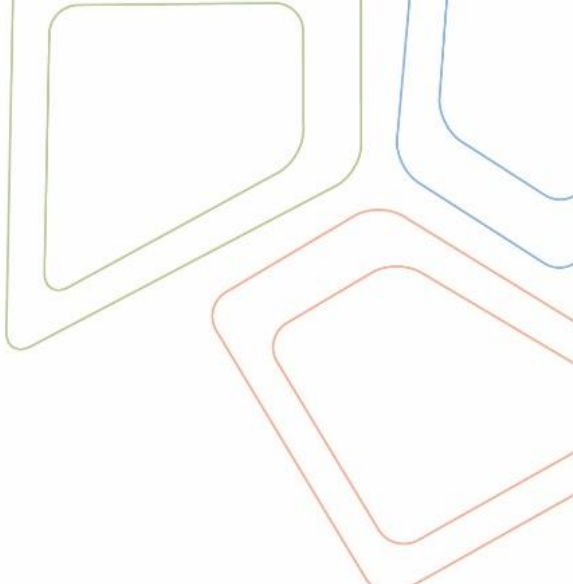
TGZS lahko oblikuje uzance ali kodekse kot priporočila, ki naj prispevajo k oblikovanju dobrih poslovnih običajev, ki temeljijo na načelih podjetniške etike in dobre poslovne prakse ter spoštovanja zakonitosti na področju gospodarstva.

## **XIII. NAČIN IN POSTOPEK PRENEHANJA TGZ IN PRENOS PREMOŽENJA**

### 48. člen

#### **Prenehanje z likvidacijo**

TGZS preneha z likvidacijo, če tako odločita dve tretjini vseh članov skupščine TGZS ali s stečajem.



V sklepu o prenehanju delovanja TGZS skupščina določi zbornico, na katero se prenese njeno premoženje.

#### **XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### 49. člen

Turistično gostinska zbornica Slovenije vstopi v pravice, obveznosti in odgovornosti GZS – Turistično gostinske zbornice, razen če s tem statutom ni drugače urejeno.

Turistično gostinska zbornica Slovenije se šteje kot pravni naslednik GZS – Turistično gostinske zbornice v skladu s sklepom skupščine GZS in pogodbo o ureditvi premoženjskih, delovno pravih in drugih vprašanj z GZS.

Turistično gostinska zbornica Slovenije z dnem začetka poslovanja prevzame vse tedanje člane GZS – Turistično gostinske zbornice.

Ustanovna skupščina določi enako višino članarine na osnovi števila zaposlenih, kot je uveljavljena v predhodnici GZS-Turistično gostinski zbornici.

##### 50. člen

Ta statut stopi v veljavo z dnem sprejetja, uporablja pa se od dneva sklepa o vpisu v sodni register.

V Portorožu, dne 18.6.2021

Predsednik Skupščine Turistično gostinske zbornice Slovenije:  
mag. Dimitrij Piciga